OBČINA ŠKOFLJICA

Šmarska cesta 3
1291 Škofljica
Telefon: 01 360 16 00
e-pošta: obcina@skofljica.si
internet: https://www.skofljica.si

številka: 43001-369/2024-02
datum: 30. september 2024

Javno naročilo storitev
POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Način in rok za prejem ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila / fiksnost cen
- 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
- 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
- 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.4.1. Omejitev poslovanja
- 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. VZOREC POGODBE

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in izjava soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam referenc
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Menična izjava izdajatelja menice
- OBRAZEC št. 10 – Predračun
- OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna

1. DEL

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Način in rok za prejem ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila / fiksnost cen
- 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica
telefon: +386 1 360 16 00
spletna stran: https://www.skofljica.si
matična številka: 5874602000
ID za DDV: SI 72177918
transakcijski račun: SI56 0132 3777 7000 093 – UJP
SI56 0132 3010 0000 956 – UJP

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Karlovška cesta 3A, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
predmet naročila	storitve
naslov naročila	POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
obdobje oddaje naročila	za obdobje dveh let (24 mesecev)
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)
rok za prejem ponudb	15. oktober 2024 do 12:00 ure

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko Portala javnih naročil.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga določi naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred potekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za prejem ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za prejem ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistem za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 15. oktobra 2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN oddajo dovolj zgodaj (vsaj 1 dan pred potekom roka za prejem ponudbi), da ne bi imeli težave z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanje sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menico z menično izjavo – točka 2.3.1. te dokumentacije) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) po pošti (priporočeno) ali oddati osebno na naslovu naročnika, v zaprti ovojnici, **in ga mora naročnik prejeti** do poteka roka za prejem ponudb, **to je do 15. oktobra 2024, do 12:00 ure**, na naslov:

OBČINA ŠKOFLJICA
(Vložišče)
Šmarska cesta 3
1291 ŠKOFLJICA.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Ponudba – Postavitev in tisk občinskega glasila«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb, ki je javno, bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za prejem ponudb z začetkom **ob 13:30 uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, vrednosti ponudbe. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena. Naročnik bo ocenil samo dopustne ponudbe.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemi e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 200 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščene osebe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sisteme e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti. Morebitna že predložena zavarovanja za resnost ponudbe pa bo neodprta vrnil ponudnikom.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo z odločitvijo v postopku javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega

odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži v sistem eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)24.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZ, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Odloka o izdajanju občinskega glasila (UL RS, št. 35/24)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila / fiksnost cen

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Elementi ponudbene vrednosti se vpisujejo v Obrazec št. 11 – Specifikacija predračuna. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk obvezno izračunati na dve do štiri decimalna mesta, skupno vrednost ponudbe pa obvezno na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe tiska, distribucije glasila, odpreme glasila na poštne naslove in dostave zahtevanih števil izvodov na določene naslove ter vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

Vir sredstev:

Naročnik bo imel zagotovljena sredstva v svojem proračunu.

Plačila:

Izvajalec bo po vsaki izdani številki glasila, za kar se šteje izvedena storitev tiska in izvršena dostava (distribucija/odprema) glasila do prejemnikov le-tega, izstavil račun za opravljeno storitev. K računu bo moral izvajalec priložiti specifikacijo, ki bo podlaga izstavitvi računa in bo omogočala naročniku nadzor nad opravljeno storitvijo.

Naročnik bo vsak prejeti račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema računa, razen v primeru reklamacije, ko bo plačilo računa zadržal do odprave vzroka za reklamacijo.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Fiksnost cen:

Naročnik zahteva fiksne cene najmanj za 12 mesecev od sklenitve pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po navedenem obdobju se bo cena lahko spremenila največ do uradno objavljenega indeksa cen storitev pri proizvajalcih, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo leto, in ne več kot enkrat letno, če bodo zato izpolnjeni pogoji po prej navedenem pravilniku. V primeru povišanja cene bo moral izvajalec obrazložen predlog nove cene pisno posredovati naročniku, cena pa se bo lahko povišala ob predhodno danem soglasju naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da cena za storitev tiska glasila ni bila povišana. V kolikor bi bili izpolnjeni pogoji za znižanje cene, glede na določbe Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, bo izbrani ponudnik (izvajalec) ceno dolžan znižati.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jih izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov

ali če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3. V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
- 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
- 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.4.1. Omejitev poslovanja
- 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži zahtevana soglasja oziroma pooblastila za pridobitev dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Razlog 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 1:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice (število dni blokacij = 0).

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 3:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo in mora razpolagati z vso potrebno tehnično opremo za tisk občinskega glasila. Ponudnik mora biti sposoben tudi izvesti lektoriranje glasila, postavitev glasila skladno s potrjeno oblikovalsko podlogo s strani naročnika in dostaviti skladno z zahtevami naročnika iz točke 3.1 te dokumentacije.

Ponudnik mora zagotoviti izvedbeni rok za vsako številko glasila v roku petih (5) delovnih dni od naročnikove potrditve pripravljenega izvoda, kar vključuje tisk glasila in dostavo distributerju, na način, da bodo končni prejemniki glasila (občani) razpolagali z glasilom v navedenem roku.

Primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan papir, na katerem bo tiskano občinsko glasilo morajo izvirati iz zakonitih virov.

Pogoj 4:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvesti naročilo, kar pomeni, da mora razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih in strokovnih delavcev, ki bodo sodelovali pri tisku glasila in distribuciji glasila do prejemnikov.

Pogoj 5:

Ponudnik mora razpolagati z električnim dostavnim vozilom, s katerim bo izvajal dostavo natisnjenih izvodov občinskega glasila na naslove, ki jih zahteva naročnik.

Pogoj 6:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na tisk časopisov / glasil, primerljivih razpisanemu.

Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od roka določenega za prejem ponudb, izvesti (ali še izvaja) storitev postavitve edicije (časopisa / glasila) za vsaj dva različna referenčna naročnika, kjer vsaka od referenčnih edicij izhaja vsaj šestkrat letno in kjer je vsaka naklada edicije vsaj 2.000 izvodov ali več, ponudnik pa izvaja storitev tiska ali na podlagi sklenjene pogodbe ali naročilnice kontinuirano vsaj eno leto v referenčnem obdobju.
Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo v celoti ustrezala pogoju.

Pojasnilo:
Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na tisk za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.
Opomba:
Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 6.
Naročnik si do sprejema odločitve o oddaji javnega naročila pridržuje pravico pozvati ponudnika k predložitvi izvoda časopisa / glasila, ki se bo nanašal na izkazovanje Pogoja 6.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:
- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Seznam referenc
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v točki 2.1. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- izpolnjen, datiran, žigosan
- Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,

- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitve po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 2.1.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca storitve),
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 3.500,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:
- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži na način, kot je določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe z naročnikom, naročniku izročiti tri bianco podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun (skupno ne več kot 9) in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 3 mesece dlje od veljavnosti pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih, ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe.

Ponudnik s podpisom izjave v Obrazcu št. 1 – Ponudba v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Izjave o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto obrazca – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v obrazcu.

3. DEL

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
3.1.1. Splošno
3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. VZOREC POGODBE

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročanja storitev po postopku naročila male vrednosti je izbira izvajalca postavitve in tiska občinskega glasila Občine Škofljica.

Izvedba posamezne edicije obsega lektoriranje poslanega gradiva, postavitev glasila skladno z oblikovalno predlogo, tisk, pripravo za odpremo in distribucijo na naslove naročnikov glasila. Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje dveh let (24 mesecev) od zaključka postopka javnega naročanja.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta naročila in veljajo v Republiki Sloveniji ter izpolnjevati pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je Občina Škofljica. Ime občinskega glasila je »GLASNIK, Glasilo Občine Škofljica«. Glasilo izhaja praviloma mesečno v obsegu oseminštirideset (48) strani. Glasilo praviloma izide do sedmega (7) dne v mesecu. Na leto izide najmanj deset (10) in največ dvanajst (12) številk. Ob posebni priložnosti lahko izide tudi izredna številka glasila. Glasilo izhaja v slovenskem jeziku in se uvršča v informativni periodični tisk. Naročnik objavlja tudi elektronsko obliko glasila na svoji spletni strani.

Programska zasnova glasila vsebuje naslednje vsebine:
- dejavnosti župana,
- dejavnosti občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta,
- dejavnosti občinske uprave,
- objava odlokov, sklepov in drugih aktov občine,
- dejavnosti ožjih lokalnih skupnosti,
- dejavnosti zavodov in podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina,
- dejavnosti društev in drugih organizacij na področju občine,
- prispevke z odkrivanjem geografskih, zgodovinskih, kulturnih, etnoloških, naravnih in drugih posebnosti lokalnega okolja,
- poročanje o dogajanju in življenju v občini, o aktualnih gospodarskih, socialnih, kulturnih, športnih, političnih in drugih dogajanjih v občini,
- prispevke svetniških skupin političnih strank in neodvisnih list ter samostojnih svetnikov,
- prispevke izvoljenih predstavnikov v Državnem zboru ali Državnem svetu Republike Slovenije ter Evropskem parlamentu s stalnim prebivališčem v Občini Škofljica ali je Občina Škofljica del njihovih volilnih okrajev,
- razvedrilna vsebina,
- plačljiva oglasna sporočila, zahvale in osmrtnice,
- reportaže, intervjuji iz življenja občine,
- napovednik pomembnih dogodkov.

Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij ter mnenj o vseh področjih življenja in dela v občini.

Odgovorni urednik skladno s programsko zasnovo pridobi prispevke za preostali prostor v glasilu. Glasilo ima lahko tudi priloge, o čemer odloči odgovorni urednik. Cenik za objavo oglasov, objav, obvestil, prilog ter izvoda glasila in naročnine določa občinski svet na predlog župana.

Izvajalec, ki bo izbran v predmetnem postopku javnega naročila sam ne sme tržiti oglasnega prostora.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Glasilo predvidoma izide enkrat mesečno, do 7. dne v mesecu. Na leto izide deset do dvanajst številk glasila. Lahko izide tudi kot dvojna številka ali izredna številka. Naročnik bo vsako leto izdelal rokovnik izida številk, ki ga bo posredoval izbranemu ponudniku (izvajalcu).

Format glasila je A4. Vsaka številka glasila obsega 48 strani – v celoti v barvni tehniki. V posameznih primerih je lahko obseg glasila tudi večji ali manjši, o čemer bo naročnik obvestil izvajalca pred začetkom izvedbe vsake številke. Za ta primer mora ponudnik določiti ceno pole (4 strani), ki bo podlaga za izračun končne cene edicije, ki bo večja ali manjša od 48 strani.

Glasilo izhaja v nakladi 4.000 izvodov. Natančno število želenih izvodov posamezne številke bo naročnik sporočil izvajalcu ob naročilu vsake posamezne številke glasila.

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune po vsaki izdani številki glasila. Pri izstavitvi računa za vsako posamezno številko glasila bo izvajalec upošteval število dejansko naročenih in natisnjenih izvodov ter obseg izvoda (navadni, večji, manjši ali izjemni). V primeru, da izvajalec izdela več izvodov glasila, kot bo dejansko naročenih, naročnik za te izvode ne bo prevzel nobene finančne obveznosti. Če izvajalec izdela manjše število izvodov od naročenih je upravičen in lahko zaračuna samo dejansko število izdelanih izvodov, in ne števila naročenih izvodov.

K vsakemu izstavljenemu računu bo izvajalec dolžan priložiti dokumente, ki bodo omogočali nadzor nad opravljeno storitvijo in so podlaga za izstavitev računa.

Postavitev in tisk glasila vključuje:
- vnos teksta, fotografij, tabel, itd. v pred-pripravljeno, s strani naročnika potrjeno predlogo,
- lektoriranje poslanega gradiva
- tehnično urejanje
- pripravo glasila skladno z oblikovalsko predlogo
- pripravo datoteke za tisk in za objavo na spletni strani občine
- tisk in pripravo za odpremo (pakiranje v svežnje)
- odpremo / distribucijo (na naslov občine 200 izvodov, dostavni službi Pošti Slovenije (1291) – 3.800 izvodov)

Tehnični elementi za eno številko, v celoti v barvni tehniki, so naslednji:
- naklada: 4.00 izvodov
- format: A4
- obseg: 48 strani
- papir: 115 g; trenutno se uporablja Sora matt papir. Naročnik zahteva ponudbo z enakovredno kakovostjo papirja.
- vezava: z žico
- pakiranje: v svežnje na način, da se prepreči umazanje glasila pri transportu v distribucijo / odpošiljanje.

Tehničnih elementov izvajalec v nobenem primeru ne bo smel spreminjati ali menjati, razen v primeru, če tako ne bo odločil naročnik sam in za menjavo tehničnih elementov izda pisno soglasje.

Izvajalec bo moral vsako edicijo glasila izvesti tako, da bo v roku petih (5) delovnih dni od potrditve naročnika končne verzije številke, glasilo dostavljeno na naslov občine in Pošti Slovenije, enota Škofljica (1291).

Pri izvajanju storitve je izvajalec v celoti dolžan upoštevati terminski plan izhajanja glasila, ki ga bo, kot navedeno za vsako koledarsko leto posebej naročnik pisno posredoval izvajalcu. Natančen terminski plan posameznih aktivnosti v zvezi z izidom posamezne številke glasila bosta dogovorila naročnik in izvajalec po podpisu pogodbe.

Izvajalec bo dolžan opravljati storitev kakovostno in v skladu s pravili stroke. Kakovost materiala za reprodukcijo bosta naročnik in izvajalec ugotavljala ob prevzemu materiala, na osnovi točne tehnične dokumentacije in pisnih zahtev za izdelavo glasila.

Kakršnokoli odstopanje papirja, glede na zahteve v zvezi s papirjem, se bo opravila na podlagi tehničnih specifikacij proizvajalcev papirja, v primerjavi z dejansko uporabljenimi vrstami papirja, glede na papir, ki ga zahteva naročnik. Ob tem se bo primerjala družina in naziv ter gramatura papirja.

Zaradi načina in omejene možnosti nadzora kakovosti v tisku in vezavi, je lahko največ do 3 promila izvodov kakovostno oporečnih.

V primeru reklamacije ima naročnika pravico zadržati plačilo do dokončne rešitve reklamacije. O rešitvi vsake prejete reklamacije bo dolžan izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vsi stroški v zvezi z reklamacijami v celoti bremenijo izvajalca.

Izvajalec bo moral ves čas izvajanja storitve sodelovati z naročnikom, skrbeti za kakovostne izvode edicije in upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z izdelavo edicije.

Ponudniki si lahko ogledajo edicijo na spletni strani naročnika.

3.2 VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki

OBČINA ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, ki jo zastopa župan Primož CIMERMAN,
matična številka: 5874602000
ID za DDV: SI 72177918
transakcijski račun: SI56 0132 2010 0000 956
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____,
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)
matična številka: _____
ID za DDV: SI_____
transakcijski račun: SI56_____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 105/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti »Postavitev in tisk občinskega glasila«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročanja številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- bo naročnik zagotavljal sredstva za izvedbo naročila v svojem proračunu,
- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba edicije GLASNIK, Glasilo Občine Škofljica – javnega glasila Občine Škofljica, ki vključuje:
- vnos teksta, fotografij, tabel, itd.,
- lektoriranje poslanega gradiva
- tehnično urejanje
- pripravo glasila skladno z oblikovalsko predlogo
- pripravo datoteke za tisk in za objavo na spletni strani občine
- tisk in pripravo za odpremo (pakiranje v svežnje)
- odpremo / distribucijo na naslova, ki ju je zahteval naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila z brezemisijskim vozilom (v nadaljevanju storitev).

Pogodbeni stranki soglašata, da je predmet te pogodbe izvajanje storitve navedene v prvem odstavku tega

člena, kar je razvidno tudi iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbe izvajalca z dne _____ na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

3. člen

Izvajalec jamči, da bo izvedel storitev po tej pogodbi strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju Odloka o izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 35/24) oziroma morebitnih sprememb in dopolnitev ter ob upoštevanju vseh zahtev in navodil naročnika.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi storitve upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo.

5. člen

Izvajalec je dolžan naročnika redno obveščati o opravljanju storitve po tej pogodbi in zaznanih težavah ter o tem pisno poročati naročniku.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izvajanja storitve po tej pogodbi sodeloval z naročnikom in predstavniki naročnika, ki sodelujejo pri nastajanju glasila.

7. člen

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo spoštoval dogovorjene roke, ki jih bo za posamezne aktivnosti po tej pogodbi dogovoril z naročnikom in roke, ki so določeni v tej pogodbi.

III. VREDNOST NAROČILA

8. člen

V obdobju veljavnosti te pogodbe znaša skupna vrednost izvedenih storitev po tej pogodbi, to je za predvidenih 24 številk občinskega glasila, v nakladi 4.000 izvodov vsake številke:

vrednost brez DDV _____ EUR
DDV - _____% _____ EUR
vrednost z DDV _____ EUR.

z besedo: _____.

Vrednost enega izvoda občinskega glasila v obsegu 48 strani, se izračuna kot seštevek postavk
1. cena za postavitev in pripravo _____ EUR brez DDV
2. tiska enega izvoda glasila _____ EUR brez DDV

in znaša:
vrednost brez DDV _____ EUR
DDV - _____% _____ EUR
vrednost z DDV _____ EUR.

V primeru, da bi naročnik naročil postavitev in tisk glasila v večjem ali manjšem obsegu od obsega določenega v zadnji alineji prejšnjega odstavka, se bo cena tako izjemoma povečanega obsega izvoda izračunala kot seštevek (ali razlika) vrednosti za tisk enega izvoda in vrednosti, ki predstavlja zmnožek cene za eno polo (4 strani) v vrednosti _____ EUR brez DDV in števila pol, ki presegajo pogodbeno dogovorjeni izvod iz prejšnjega odstavka.

V vrednost storitve enega izvoda občinskega glasila so všteti vsi stroški vezani na izvedbo storitve po tej pogodbi. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov, saj so vsi stroški storitve všteti v vrednost storitve po tej pogodbi.

Naročnik ni odgovoren za morebitno nedoseganje pogodbene vrednosti iz prvega odstavka tega člena, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja števila prejemnikov glasila, zmanjšanja števila izidov v posameznem letu ali spremembe predpisov na podlagi katerih je ustanovljeno glasilo. Naročnik bo v skladu z določili te pogodbe naročal posamezne številke edicij in obseg naklade v skladu s svojimi dejanskimi potrebami.

9. člen

Vrednosti iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena so fiksne najmanj za obdobje enega leta (12 mesecev) od sklenitve te pogodbe.

Po poteku obdobja navedenega v prvem odstavku tega člena se vrednost iz prvega odstavka tega člena lahko spremeni največ do uradno objavljenega indeksa cen storitev pri proizvajalcih, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje, in ne več kot enkrat letno. Sprememba cene je mogoča edino v primeru in pod pogoji, ki so določeni v Pravilniku o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava, na podlagi pisnega in obrazloženega predloga izvajalca in po predhodno danem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena storitev po tej pogodbi ni povišana. V primeru sprememb vrednosti enega izvoda v skladu in pod pogoji iz tega odstavka, se s spremenjenimi vrednostmi uskladi tudi vrednost iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe.

V kolikor bi bili izpolnjeni pogoji za znižanje cene, glede na določbe Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, bo izvajalec ceno dolžan znižati.

IV. IZSTAVITEV RAČUNOV IN NAČIN PLAČILA

10. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune po vsaki izdani številki občinskega glasila. Pri izstavitvi računa za vsako posamezno številko občinskega glasila bo izvajalec upošteval obseg glasila (število strani), število dejansko naročenih in natisnjenih izvodov. V primeru, da izvajalec izdela več izvodov glasila, kot bo dejansko naročenih, naročnik za te izvode ne prevzema nobene finančne obveznosti.

Kot zaključena izdaja posamezne številke občinskega glasila se šteje zaključena dostava oziroma odprema (odpošiljanje) glasila na naslov naročnika in predaja ustreznega števila izvodov v distribucijo izvajalcu Pošta Slovenije d.o.o., v enoto Škofljica (1291).

K vsakemu izstavljenemu računu je izvajalec dolžan priložiti dokumente, ki omogočajo nadzor nad opravljeno storitvijo in so podlaga za izstavitev računa.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

11. člen

Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal v roku do 30 dni od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 13. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun podizvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 13. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec

ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje. Vsi stroški v zvezi z reklamacijami v celoti bremenijo izvajalca.

12. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom. Določba prejšnje povedi ne velja, v kolikor je vzrok za neplačilo računa reklamacija s strani naročnika.

V. IZVEDBA STORITVE

13. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:
- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

  podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*

  podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da

soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za storitev po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec in soglasje oseb (za pravno osebo in fizične osebe)
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec in
- druge obrazce, izjave in dokumente, ki so bili v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe zahtevani v primeru nastopa s podizvajalcem.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področja javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

14. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del storitve po tej pogodbi, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

15. člen

Izvajalec se obvezuje pri izvajanju storitve po tej pogodbi stalno sodelovati z naročnikom oziroma njegovimi predstavniki, ki so vključeni v krog odgovornih oseb za izdajo občinskega glasila.

16. člen

V primeru dodatnih storitev, ki se nanašajo na izvedbo storitve po tej pogodbi in pozneje naročenih del, ki se nanašajo na storitev izdajanja občinskega glasila po tej pogodbi, in niso predvidena v prvotnem naročilu in tej pogodbi, kar bi imelo za posledico povečan obseg dela izvajalca po tej pogodbi, se naročnik in izvajalec, v kolikor so zato izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja javno naročanje, dogovorita za dodatne ali nove storitve in povišanje pogodbene vrednosti. V navedenem primeru naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da dodatne ali nove storitve niso dogovorjene.

VI. TISK, DOSTAVA GLASILA IN ROKI IZVEDBE

17. člen

Naročnik oddaja, izvajalec pa sprejema izdelavo občinskega glasila, kar vključuje lektoriranje poslanega gradiva, pripravo glasila glede na prejeto gradivo skladno z oblikovalsko predlogo, potrjeno s strani naročnika, tisk in pripravo za odpremo ter odpremo in dostavo.

18. člen

Tehnični elementi za eno številko, v celoti v barvni tehniki, so naslednji:

- naklada: 4.00 izvodov
- format: A4
- obseg: 48 strani
- papir: 115 g
- vezava: z žico
- pakiranje: v svežnje.

Izvajalec tehničnih elementov v nobenem primeru ne sme menjati, razen če za to dobi pisno soglasje s strani naročnika.

19. člen

Izvajalec se zaveže, da bo storitev po tej pogodbi izvedel tako, da bo v roku petih (5) delovnih dni od potrjene verzije oblikovane edicije s strani naročnika, glasilo natisnjeno in dostavljeno distributerju dovolj zgodaj, da bodo v roku določenem v tem odstavku, končni prejemniki glasila (občani) prejeli glasilo na svoje naslove.

Izvajalec se zavezuje upoštevati terminski plan izhajanja glasila, ki ga bo izvajalcu za vsako koledarsko leto posebej pisno posredoval naročnik, v primeru spremembe terminskega plana med koledarskim letom, pa bo naročnik o tem pravočasno obvestil izvajalca.

Naročnik in izvajalec se po sklenitvi te pogodbe dogovorita o natančnem terminskem planu posameznih aktivnosti v zvezi z izidom posamezne številke glasila.

20. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev po tej pogodbi opravil kakovostno in v skladu s pravili stroke.

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti preverjanje kakovosti izdelka, ki se ugotavlja na naslednji način:
- kakovost reprodukcij se ugotavlja na osnovi poskusnih odtisov,
- kakovost tiska se ugotavlja v primerjavi s poskusnimi odtisi ali vzorci potrjenimi s strani naročnika.

Ugotavljanje odstopanja papirja se opravlja na podlagi tehničnih specifikacij proizvajalcev papirja, v primerjavi z dejansko uporabljenimi vrstami, z vrstami navedenimi v ponudbi oziroma v pogodbi. Primerja se družino in naziv ter gramaturo papirja.

21. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da je zaradi načina in omejene možnosti nadzora kakovosti v tisku in vezavi lahko do tri promila izvodov kakovostno oporečnih.

22. člen

Izvajalec sme zaračunati, naročnik pa prevzame v plačilo samo dejansko naročene količine občinskega glasila.

V primeru, da izvajalec dostavi manj edicij, kot je naročenih, je izvajalec dolžan natisniti in dostaviti manjkajoče število izvodov v roku 24 ur, razen v primeru, da bi naročnik obvestil izvajalca, da manjkajočega števila izvodov ni potrebno natisniti. V navedenem primeru je izvajalec upravičen zaračunati le število dejansko dostavljenih izvodov občinskega glasila.

Če naročnik zahteva, da izvajalec dostavi manjkajoče število izvodov in izvajalec tega ne stori v roku iz drugega odstavka tega člena, se to šteje za hujšo kršitev te pogodbe. V navedenem primeru naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini določeni v prvem odstavku 27. člena te pogodbe.

23. člen

Izvajalec se zavezuje organizirati dostavo glasila na naslove vseh gospodinjstev v občini Škofljica in na naslov naročnika ter drugih institucij v občini, ki jih določi naročnik, tako da bo v roku iz prvega dostavka 19. člena edicija dostavljena do prejemnikov glasila.

Izvajalec se zavezuje, da bo organiziral dostavo glasila vsem naročnikom glasila. Naslove naročnikov glasila bo izvajalcu posredoval naročnik najpozneje v dveh dneh pred tiskom glasila. Izvajalec je dolžan odpremiti glasilo naročnikom glasila v roku iz prvega odstavka tega člena.

Morebitno preostalo število izvodov glasila izvajalec dostavi na naslov naročnika najpozneje v enem dnevu po dotisku glasila, razen v primeru, da naročnik ne odloči drugače.

VII. POOBLAŠČENE OSEBE

24. člen

S strani naročnika je pooblaščena oseba za reševanje vseh vprašanj v zvezi s to pogodbo _____, ki je tudi skrbnik te pogodbe in uporablja elektronski naslov _____.

Podatke o drugih osebah, ki bodo ali bi sodelovale z izvajalcem, bo pooblaščena oseba iz prvega odstavka tega člena posredovala izvajalcu po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma po potrebi.

S strani izvajalca je pooblaščena oseba po tej pogodbi _____, ki je tudi odgovorna za izvedbo storitve po tej pogodbi in uporablja elektronski naslov _____.

Odgovorne osebe za izvedbo storitve po tej pogodbi so:
- za tisk: _____
- za dostavo: _____
- za reklamacije: _____.

25. člen

Naročnik bo v primeru zamenjave pooblaščene osebe iz prvega odstavka 24. člena te pogodbe pisno obvestil izvajalca, in sicer največ v roku treh delovnih dni po zamenjavi, razen v primeru, da je skrbnik pogodbe zakoniti zastopnik naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru zamenjave pooblaščene osebe in odgovornih oseb za izvedbo storitve po tej pogodbi, ki so navedene v tretjem in četrtem odstavku 24. člena te pogodbe, o tem predhodno pisno obvestil naročnika in imenoval novo pooblaščeno osebo ali odgovorne osebe, ki bodo sposobne sodelovati pri izvedbi storitev po tej pogodbi tako, da bodo le-te uspešno realizirane.

26. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja podatkov o posameznem naročilu storitev po tej pogodbi, opominov in druge medsebojne korespondence.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

IX. ZAMUDA IN KAZEN

27. člen

Za vsakih polnih 8 ur zamude pri izročitvi edicije ali v primeru, da izvajalec ne dostavi zahtevanega števila izvodov edicije, se izvajalcu zaračuna zamudnina v višini 10% od predračunske vrednosti za posamezno številko, razen v primeru, ko je zamuda posledica višje sile ali prepozne oddaje gradiva s strani naročnika, kar naročnik in izvajalec dokazujeta s pisnimi dokumenti.

Pogodbena kazen se obračuna in odšteje od računa za številko občinskega glasila, na katero se nanaša pogodbena kazen.

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca ali zaradi ponavljajočih se napak z izvedbo storitve nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

28. člen

V primeru, ko naročnik ugotovi nekvalitetno izvedbo storitev, je izvajalec dolžan odpraviti pomanjkljivosti v roku, ki ga določi naročnik. Za nekvalitetno izvedbo storitev se šteje tudi slabši tisk (nejasen tisk, različna kvaliteta papirja v glasilu, neustrezne barve, ki niso v skladu z naročilom naročnika, …), poškodovano gradivo in manjše število izvodov od naročenih. Vse pomanjkljivosti, ki jih je potrebno odpraviti in so posledica nekvalitetne izvedbe storitve, je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

29. člen

Če je zamuda taka, da bi zaradi nje imel naročnik večjo škodo, lahko naročnik odstopi od te pogodbe in zahteva plačilo odškodnine.

30. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo zaradi napak s strani naročnika, vključno s škodo zaradi izgube podatkov, ki bi naročniku nastala zaradi delovanja naročnika in/ali tretjih oseb.

Izvajalec je dolžan sodelovati pri odpravljanju ugotovljenih napak, kar se šteje kot del obveznosti iz te pogodbe.

X. ZAVAROVANJE

31. člen

Ob podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora izvajalec izročiti naročniku tri bianco podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem in veljavno do vključno tri mesece dlje od poteka veljavnosti te pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da izvajalec naročniku ob podpisu te pogodbe ne izroči zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi danega zavarovanja zaradi izvajalčevega neizpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji menične izjave in do njene višine ter to pogodbo. Banka na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

V primeru, da bi v času veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti prišlo do unovčitve menic je izvajalec dolžan unovčene menice nadomestiti z novimi tako, da bo naročnik ves čas razpolagal s tremi bianco podpisanimi in žigosanimi menicami za vsak odprt transakcijski račun, vendar ne več kot devetimi, in menično izjavo za izpolnitev in unovčenje, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili prvega odstavka tega člena.

XI. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumi, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe,
- zaradi zamud po krivdi izvajalca (zamude pri dostavi, nekvalitetna izvedba storitve, poškodovano gradivo, manjše število izvodov od naročenih,…), ki imajo za posledico škodo ali krnitev ugleda naročnika ali ustanovitelja,

- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če dostave glasila ne izvaja z brezemisijskim vozilom,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe in kakorkoli krši določila te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne izpolnjujejo svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od treh (3) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo storitev po tej pogodbi,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja. Razen v primerih iz prvega odstavka tega člena, ko naročnik lahko takoj odstopi od te pogodbe, je odpovedni rok šest mesecev.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenih storitev, ki še niso plačane. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka nima.

33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v
- zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru iz prejšnjega odstavka bo naročnik o tem obvestil dobavitelja in mu določil rok, v katerem lahko predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost in/ali zanesljivost podizvajalca kljub obstoju kršitev.

V kolikor dobavitelj v postavljenem roku ne bo predložil dokazil iz prejšnjega odstavka zase ali za podizvajalca ali pa bi naročnik ocenil, da iz predloženih dokazov ne izhajajo zadostni ukrepi, ki izkazujejo zanesljivost dobavitelja ali podizvajalca in v primeru, da se predloženi dokazi nanašajo na podizvajalca pa dobavitelj izvedbe del podizvajalca ne bi prevzel sam ali zamenjal podizvajalca ali pa naročnik zamenjave podizvajalca ne bi sprejel v skladu s 94. členom ZJN-3, v kolikor to ne pomeni bistvene spremembe pogodbe, bo naročnik odstopil od te pogodbe pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena pogodba preneha veljati z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma najkasneje šestdeseti dan od seznanitve naročnika s kršitvijo dobavitelja, v kolikor ne začne novega postopka javnega naročila, o čemer bo naročnik obvestil dobavitelja. Naročnik bo v primeru izpolnitve razveznega pogoja unovčil zavarovanje iz 31. člena te pogodbe.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO PODATKOV

34. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom in zunanjimi uporabniki storitve, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej.

Izvajalec bo svojo dolžnost iz drugega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbene stranke ne dogovorijo drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

35. člen

Izvajalec zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlage ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIV. TRAJANJE POGODBE

36. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, če je izpolnjen pogoj iz 31. člena te pogodbe, izvajati pa se začne s _____.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od _____ (po zaključku postopka JN) do _____ (*za obdobje 24 mesecev*).

XV. REŠEVANJE SPOROV

37. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XVI. DRUGE DOLOČBE

38. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

39. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

40. člen

Izvajalec terjatev, ki jih ima na podlagi te pogodbe do naročnika, ne sme prenesti na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub takšnemu dogovoru nima pravnega učinka.

41. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

42. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda, razen v primeru, da bi pogodbeni stranki pogodbo podpisali elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

43. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe.

OBČINA ŠKOFLJICA

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in izjava soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam referenc
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Menična izjava izdajatelja menice
- OBRAZEC št. 10 – Predračun
- OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudbe / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDNIK	SO-PONUDNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	√			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	√			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			√	v ponudbi (v primeru nastopa s podizvajalcem)
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in izjava soponudnika		√		v ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
6.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	√	√	√	v ponudbi
7.	ESPD obrazec*	√	√	√	v ponudbi
8.	BON 2 ali drugo ustrezno dokazilo	√	√	√	po pozivu naročnika
9.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja	√	√	√	v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	√	√	√	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Seznam referenc	√			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	√			v ponudbi
13.	OBRAZEC št. 9 – Menična izjava izdajatelja menice	√			v ponudbi (po pošti - original)**
14.	OBRAZEC št. 10 – Predračun	√			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna	√			v ponudbi

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente. Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov, skladno z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

*V primeru, da se bo ponudnik v svoji ponudbi skliceval na kapacitete drugih gospodarskih subjektov skladno z 81. členom ZJN-3, ki v ponudbi sicer ne bodo nastopali kot podizvajalci ali soponudniki, mora v ponudbi predložiti tudi ESPD obrazec za vsak tak gospodarski subjekt.
**Skladno s točko 1.2.3. dokumentacije.

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA ŠKOFLJICA
Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

V postopku javnega naročanja za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:

ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščena oseba oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		

V.

IZRAČUN VREDNOSTI PONUDBE IN POPOLNOST PONUDBENIH CEN:

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen.

Naročniku izjavljamo, da:
- smo pri izračunu cen upoštevali vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, pakiranje, stroški dostave, trajanje naročila in ostale stroške, ki vplivajo na izračun vrednosti ponudbe,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali tehnične in ostale zahteve in pogoje naročnika navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo upoštevali rok za izvedbo vsake edicije občinskega glasila.

VI.

FIKSNOST CEN:

Izjavljamo, da:
- bodo cene, ki smo jih navedli v tej ponudbi fiksne najmanj eno leto (12 mesecev) po sklenitvi pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 1/04);
- smo seznanjeni s tem, da se po poteku v prvi alineji navedenega obdobja cena lahko spremeni, vendar največ enkrat letno do višine uradno objavljenega indeksa cen storitev pri proizvajalcih, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje, če so zato izpolnjeni pogoji, kot jih določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava;
- smo seznanjeni s tem, da bomo v primeru povišanja cene predlog nove cene pisno posredovali naročniku in predlog obrazložili, in da je povišanje cene mogoče samo po predhodno danem soglasju s strani naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da cena za storitev za tisk občinskega glasila Kraški obzornik ni povišana.

VII.

ROK IZVEDBE:

Obvezujemo se, da bomo vsako edicijo občinskega glasila izdelali in dostavili v roku, ki ga je zahteval naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Seznanjeni smo s tem, da se zahtevan rok za izdelavo posamezne edicije lahko spremeni izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik sam.

VIII.

IZROČITEV ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Obvezujemo se, da bomo, v primeru, da bomo izbrani ponudnik, ob podpisu pogodbe z naročnikom, naročniku izročili tri bianco podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun (skupno največ 9) in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 27 mesecev, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Seznanjeni smo s tem, da brez izročitve zahtevanega zavarovanja pogodba ni veljavna.

IX.

IZSTAVITEV RAČUNOV IN PLAČILNI ROK:

Naročniku izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s tem, da bomo račun za opravljeno storitev izstavili po vsaki izdaji posamezne številke občinskega glasila, za kar se šteje tisk in zaključena dostava oziroma odprema glasila na naslove naročnikov,
- bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili specifikacijo obsega opravljene storitve, kar bo omogočalo naročniku nadzor nad opravljeno storitvijo,
- sprejemamo plačilo do 30 dni od uradno prejetega računa s priloženo specifikacijo,
- bo naročnik zadržal izplačilo računa v primeru reklamacije, do njene dokončne rešitve,
- bomo vse račune naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

X.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od roka določenega za prejem ponudb.

XI.

IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki X.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec se datira, žigosa in podpiše. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____ %	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe *(vpis ni obvezen)*	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA: _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno s terminskim planom

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ◯ NE ◯

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.*

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja storitev po odprtem postopku POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum: žig ime in priimek pooblaščene osebe:

_____

podpis pooblaščene osebe:

_____

***navodilo**: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščene osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe, smo ga v celoti razumeli in ga kot takega sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- smo v celoti sposobni zagotoviti izvedbo celovite storitve, ki se nanaša na javno naročilo POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA,
- bomo vsako številko občinskega glasila izvedli tako, da bo v roku, ki ga je zahteval naročnik dostavljen na naslov naročnika in distributerja,
- bomo ves čas trajanja naročila zagotavljali vse naročene in dogovorjene storitve v zvezi s tiskom občinskega glasila v obsegu, kvaliteti in rokih, v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v dogovoru z njim,
- bomo ves čas trajanja naročila razpolagali z vso potrebno opremo in napravami za kvalitetno izvedbo tiskarskih storitev tako, da bo glasilo tiskano kvalitetno, na način, da besedilo ne bo razmazano, da v glasilu ne bo papir različnih kvalitet in da bodo posamezne vrste barv enotne,
- bomo ves čas trajanja pogodbe izvajali storitev strokovno, kvalitetno, vesno in po načelih dobre prakse, upoštevali vse predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, delovno-pravno področje in ostale predpise, ki vplivajo ali bi kakorkoli lahko vplivali na izvedbo storitve,
- bomo ves čas sodelovali z naročnikom, grafičnim oblikovalcem in urednikom, upoštevali naročnikove potrebe, ekonomske in tehnične pogoje in izvršili pogodbene obveznosti gospodarno in v korist naročnika,
- bomo naročnika sproti obveščali o morebitnih problemih, ki bi lahko vplivali na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- bomo ves čas trajanja pogodbe spoštovali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo ponudbo dano na predmetni javni razpis in pogodbena določila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig

podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

ESPD obrazec

navodilo:

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- *ponudnika*
- *vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)*
- *vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)*
- *vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.*

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/espd/.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik (soponudnik / podizvajalec / drug GS) uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

V obrazec ESPD se pri vpisu zakonitih zastopnikov v končno polje obvezno vpiše EMŠO osebe!

Več informacij o ESPD obrazcu in navodila za uporabo:
https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html

*ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano **– odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja**!*

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 6

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Obrazec št. 6 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi obrazec ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENC

Opomba:
Ponudnik vpiše referenčna dela, ki v celoti ustrezajo referenčnemu pogoju iz točke 2.1.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Ime časopisa / glasila:
naklada posameznega izida (št. izvodov):
št. izidov letno:
obdobje izvajanja storitve:

Referenčno delo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Ime časopisa / glasila:
naklada posameznega izida (št. izvodov):
št. izidov letno:
obdobje izvajanja storitve:

Referenčno delo 3:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Ime časopisa / glasila:
naklada posameznega izida (št. izvodov):
št. izidov letno:
obdobje izvajanja storitve:

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše zahtevane referenčne storitve, ki v celoti ustrezajo Pogoju 6. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- smo glede na predmet javnega naročila in glede na zahteve naročnika v celoti sposobni izvesti naročilo,
- razpolagamo z vso potrebno tehnično opremo in napravami tako, da bomo izvedli storitev kvalitetno in v skladu s pravili stroke ter vsemi tehničnimi in ostalimi zahtevami naročnika
- imamo oziroma bomo imeli na razpolago zadostne tehnične zmogljivosti, da bomo vsako naročilo (tisk posamezne številke) izvedli v roku, ki ga zahteva naročnik
- smo seznanjeni s tem, da je potrebno natisnjene izvode dostaviti na naslov naročnika naslov za distribucijo glasila (enota Pošte Slovenije – 1291 Škofljica)
- primarna vlakna za proizvodnjo celuloze iz katerih je izdelan papir, na katerem bo tiskan časopis izvira iz zakonitih virov, in da bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval predložili dokazilo (potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU).

Tisk se bo izvajal na naslednji lokaciji:

naziv	
naslov	
ime in priimek kontaktne osebe	
telefon	
e-pošta	

Dostava glasila se bo izvajala z naslednjim vozilom:

proizvajalec	
komercialna oznaka	

vrsta goriva	
registrska označba	
vozilo je v lasti ponudnika (DA / NE)	

Vrsta papirja in format

format (v mm ali oznaka)	
vrsta papirja	
gramatura papirja	

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da morata biti format in vrsta papirja javnega glasila skladna z Odlokom in zahtevami naročnika ter da si naročnik pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev vzorcev.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika, kvalitetno in po pravilih stroke, skladno s predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- bomo zagotovili zadostno število delavcev, da bomo vsako število lahko natisnili in dostavili na naslov pošte in na naslov naročnika v roku, ki ga zahteva naročnik.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba z naše strani za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe) imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri gospodarskem subjektu	
telefon	
e-pošta *(v pogodbi navedena tudi kot uradni elektronski naslov za korespondenco z naročnikom)*	

ZA ODGOVORNO OSEBO za tisk občinskega glasila imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri gospodarskem subjektu	
telefon	
e-naslov	

ZA ODGOVORNO OSEBO za dostavo/distribucijo/odpremo občinskega glasila imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri gospodarskem subjektu	
telefon	
e-naslov	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem in reševanje reklamacij imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri gospodarskem subjektu	
telefon	
e-naslov	

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 9

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku oddaje javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Škofljica, Šmarska cest 3, 1291 Škofljica, da izpolni bianco menico

v višini	3.500,00 EUR

z besedo	tritisočpetsto EUR 00/100

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Škofljica izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, da menico domicilira

pri banki	

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

datum: _____ žig

ime in priimek zakonitega zastopnika izdajatelja menice

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Menično izjavo z menico v originalu ponudnik pošlje na naslov naročnika do poteka roka za prejem ponudb, skladno s točko 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.*

OBRAZEC št. 10

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

PREDRAČUN

V postopku javnega naročanja blaga po postopku naročila male vrednosti POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA, glede na pogoje, tehnične in ostale zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, upoštevaje predloženo specifikacijo predračuna, ponujamo naročniku Občini Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, izvedbo javnega naročila za naslednjo:

VREDNOST PONUDBE ZA IZVEDBO RAZPISANIH STORITEV:

zap. št.	**element**	**vrednost v EUR**
1.	VREDNOST PONUDBE brez DDV	
2.	VREDNOST _____ % DDV	
3.	KONČNA PONUDBENA VREDNOST z DDV	

Naročniku izjavljamo, da smo pri določanju vrednosti ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predračun velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____ podpis pooblaščene osebe

datum: _____ žig _____

navodilo**: Ponudnik obrazec št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. **Izpolnjen obrazec ponudnik v sistem e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf.datoteki.

OBRAZEC št. 11

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

navodilo:

- *Obrazec št. 11 – Specifikacija predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.*
- *Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec št. 11 – v razdelek »druge priloge«.*
- ***Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk obvezno vpisati na dve do štiri decimalna mesta, skupno vrednost ponudbe pa na dve decimalni mesti.***
- *Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji.*
- *Vpis cen v celice obarvane z rdečo. Izračun vrednosti v celicah obarvanih s sivo ni obvezen.*
- *V elektronski obliki obrazcev specifikacija predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna. Za pravilnost izračunov, je, ne glede na informativno vnesene formule, odgovoren izključno ponudnik sam. V primeru, da bi bila v matematično določenih formulah s strani naročnika napaka, si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k podaji soglasja za popravo računskih napak, skladno z določbami sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.*

Ponudnik:

naziv: naslov:

transakcijski račun: davčna št:

Naročnik:

naziv: **OBČINA ŠKOFLJICA** naslov: **Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica**

transakcijski račun: SI56 0132 3777 7000 093 dav. št.: 72177918

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

POSTAVITEV IN TISK OBČINSKEGA GLASILA

zap.	opis postavke	ocenjena količina	EnM	cena EnM brez DDV v EUR	stopnja DDV v %	vrednost DDV v EUR	cena na EnM z DDV v EUR	SKUPAJ vrednost za ocenjeno količino v EUR brez DDV	SKUPAJ vrednost za ocenjeno količino v EUR z DDV
št.	1	2	3	4	5	6	7 (4+6)	8 (2X4)	9 (2X7)
1.	postavitev in priprava izvoda (48) strani	24	48 strani		5,00%	0,0000	0,0000	-	-
2.	tisk in dostava edicije	24	48 strani		5,00%	0,0000	0,0000	-	-

zap.	opis postavke	ocenjena količina	EnM	cena EnM brez DDV v EUR	stopnja DDV v %	vrednost DDV v EUR	cena na EnM z DDV v EUR	SKUPAJ vrednost za ocenjeno količino v EUR brez DDV	SKUPAJ vrednost za ocenjeno količino v EUR z DDV
št.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7 (4+6)**	**8 (2X4)**	**9 (2X7)**
3.	cena za eno polo (4 strani), ki se uporabi v primeru spremenjenega obsega edicije	1	pola		5,00%	0,0000	0,0000		
4.	SKUPNA VREDNOST PONUDBE - 12 številk / leto; 24 številk 48 stranskih izvodov	24	številka	-	5,00%	-	-	**-**	**-**

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka določenega za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

Podpis pooblaščene osebe ponudnika

_____